
Staatsbad Salzuflen GmbH

Redaktionsdokumentation imx.CMS

Autor: Demet Teker (teker@infomax-it.de)
Version: 1.0
Stand: 05.04.2019

Status: in Arbeit (Dokumentation wird laufend ergänzt)

Login imx.CMS über:

<https://bsu.infomaxnet.de/admin> (vor Online-Start)

Login imx.Platform über:

<https://bsu.infomaxnet.de/imxplattformj/index.jsf>

Zur Einpflege im CMS bitte den Mozilla Firefox oder Google Chrome in der jeweils aktuellsten Version verwenden.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich an folgende Kontaktdaten: support@infomax-it.de

Inhaltsverzeichnis

1	Überblick Systeme	4
2	Allgemeine Pflegehinweise imx.CMS	5
2.1	Benutzerverwaltung und -rechte	5
2.2	Passwort ändern	6
2.3	Ordnerstruktur	7
2.3.1	Identifikationsnummern von Rubriken und Artikeln	8
2.4	Einstellungsmöglichkeiten	8
2.5	Bilder, Dateien, Videos	10
2.5.1	Bildgrößen und -ausprägungen	10
2.5.2	Informationen zur Einpflege in imx.CMS	10
2.5.3	Anreichern einer Rubrik oder eines Artikels mit Bildern	13
2.5.4	Dateien hochladen und einbinden	14
2.5.5	Verknüpfen von Dateien	15
2.6	Anlegen von Kontakt/POI	16
3	Pflegehinweise im imx.CMS	17
3.1	Rubrikenaufmacher	17
3.2	Modulobjekte	17
3.3	Navigation	18
3.4	Rubriken erstellen	20
3.5	Artikel (und Rubrikenaufmacher)	21
3.6	Verlinkungen	23
3.7	Erläuterung Icons	24
3.8	Erläuterung Farben	25
3.9	Startseite	26

3.10 Fehlerseiten.....	26
3.10.1 400 – Ungültiger Aufruf.....	26
3.10.2 401 – Keine Berechtigung.....	27
3.10.3 404 – Seite nicht gefunden.....	27
3.10.4 500 – Interner Serverfehler.....	28
4 SEO-optimierte Contentpflege	29

1 Überblick Systeme

imx.Platform
beinhaltet eingepflegte
Stämme/POIs, Events,
Angebote

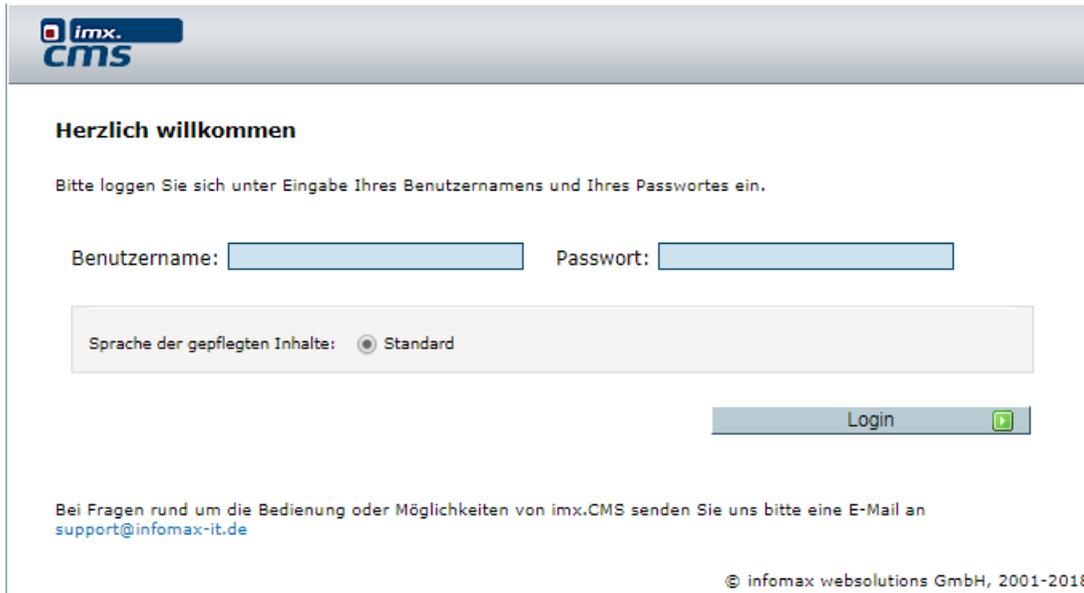


imx.CMS
Pflege redaktioneller Inhalte
& Ausgabe Daten aus
imx.Platform über
„Suchobjekt“

Ausgabe auf
Portal



2 Allgemeine Pflegehinweise imx.CMS



The screenshot shows the login interface of the imx.CMS. At the top left is the 'imx.CMS' logo. Below it, the text 'Herzlich willkommen' is displayed. A message asks the user to log in with their username and password. There are two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. Below these is a section for 'Sprache der gepflegten Inhalte:' with a radio button selected for 'Standard'. A 'Login' button with a right-pointing arrow is positioned to the right. At the bottom, there is contact information for support and a copyright notice for infomax websolutions GmbH, 2001-2018.



SEO-relevante Hinweise sind im Dokument mit dem Symbol  gekennzeichnet.

2.1 Benutzerverwaltung und -rechte

Das Passwort wird im Datenreiter „Benutzerverwaltung“, Punkt „Benutzer verwalten“ geändert.

Der Dialog lässt sich auch über den Button im  Benutzer: oberen Bereich der Benutzeroberfläche öffnen.

WICHTIG: Folgende bereits angelegte Benutzer im CMS dürfen nicht **NICHT** gelöscht oder geändert werden, da es sich um systemseitige User handelt: scheduler, admin, archiver und portaluser

Desktop („Dashboard“) im imx.CMS

Nach dem Einloggen befindet man sich auf der Benutzeroberfläche des imx.CMS, der je nach zugeteilten Benutzerrechten verschiedene Elemente wie Artikel, Rubriken oder Bilder anzeigt. Während der Arbeit gelangt man über das Symbol „Desktop“ wieder auf die „Startseite“ des CMS zurück.  Desktop

Benutzerrechte (Benutzergruppen):

→ Übersicht Benutzerrechte

- **Site-Admin:**
Der Administrator hat alle Rechte: neu erstellen, lesen, ändern, löschen, freigeben zur Veröffentlichung und archivieren. Nach dem Einloggen findet er im Dashboard alle Objekte vor, die abgenommen werden sollen. Der Site-Admin kann Status-Änderungen für alle Objekte vornehmen.
- **Chefredakteur:**
Der Chefredakteur findet auf seiner „Startseite“ alle Artikel und Rubriken von Redakteuren und sich selbst vor, die auf dem Status „Arbeit beendet“ stehen, aber noch „nicht“ zur Veröffentlichung freigegeben sind. Er hat die Funktion inne, Artikel zu redigieren und freizugeben. Der Chefredakteur kann Status-Änderungen für eigene Objekte oder von Redakteuren vornehmen.
- **Redakteur:**
Der Redakteur findet in seinem Startseiten-Dashboard alle Artikel, die noch „in Arbeit“ sind. Er kann sie jedoch nicht zur Veröffentlichung freigeben. Der Redakteur kann Status-Änderungen nur für eigene Objekte vornehmen. Der Redakteur muss den Status „Arbeit beendet“ setzen, so dass der Chefredakteur oder Administrator diese auf seinen Dashboard-Bildschirm sieht und freigeben kann.

2.2 Passwort ändern

Das Passwort wird über im Datenreiter „Benutzerverwaltung“, Punkt „Benutzer verwalten“ geändert.

Der Dialog lässt sich auch über den Button im  oberen Bereich der Benutzeroberfläche öffnen.

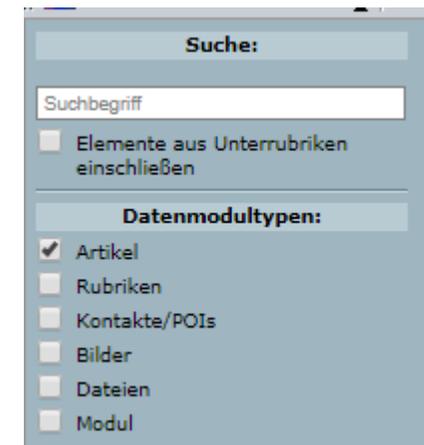


2.3 Ordnerstruktur

Im imx.CMS können Rubriken, Artikel, Bilder, Videos und Dateien, Suchobjekte etc. angelegt werden. Die Ordnerstruktur im imx.CMS entspricht dabei der Hauptnavigation im Portal; die Rubriken stehen in der Regel für die Navigationspunkte. Zusätzlich können über interne Rubriken noch weitere Objekte im CMS (z.B. Medienordner, Rubriken für Suchobjekte, Trägerartikel) verwaltet werden.

Bilder, Module, Videos, Kontakte und Dateien sollten der Übersichtlichkeit halber in separaten Ordnern abgelegt werden, die eigene Ordnersymbole besitzen. Diese können bei Anlegen der Rubrik definiert werden.

Nach Anwählen einer Rubrik/eines Ordners, werden - je nachdem welcher Filter im rechten Bereich des imx.CMS gesetzt wurde - alle Artikel, Rubriken, Bilder, Videos, Dateien, etc. sowie auch Suchobjekte innerhalb des Ordners angezeigt.



2.3.1 Identifikationsnummern von Rubriken und Artikeln

Jedes Element im imx.CMS hat eine individuelle ID (GUID). Über diese lassen sie sich eindeutig identifizieren und man kann im imx.CMS nach ihnen suchen.

Verlauf	Metainfo	Kontakte	Inhalt	Text	Vorschau	Speichern
Rubrikenaufmacher Tourismus						
GUID:	{2d777348-daa8-618a-db57-7f5075bf3d97}					
Verlauf:	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein					
Standardpriorität:	Rubrikenaufmacher					

2.4 Einstellungsmöglichkeiten

Rubriken: Standardtyp für enthaltene Objekte & Sichtbarkeit

Die Auswahl eines **Standardtyps** bewirkt eine Vorauswahl der angezeigten Datentypen in einem Ordner im imx.CMS. Dieser ist und sollte standartmäßig immer auf Artikel gesetzt sein.

Verlauf	Metainfo	Rubrikdaten	Inhalt	Vorschau	Speichern
Rheinromantik erleben					
Name in der Navigation:	Rheinromantik erleben				
Standard-Typ für enthaltene Objekte:	Artikel				
Sichtbarkeit:	Öffentlich				
In Navigation Anzeigen:	<input checked="" type="checkbox"/>				
In Breadcrumb Anzeigen:	<input checked="" type="checkbox"/>				
In Sitemap Anzeigen:	<input checked="" type="checkbox"/>				
In URL Anzeigen:	<input checked="" type="checkbox"/>				

Es empfiehlt sich, die standardmäßige Auswahl der **Häkchen für „in Navigation anzeigen“, „in Breadcrumb anzeigen“ sowie „in Sitemap anzeigen“** (XML-Sitemap) zu nutzen.

Sortierung/Prioritäten

- Die Sortierung in Rubriken, Listen, Modulen erfolgt nachfolgenden Prioritäten absteigend:
 - Rubrikenaufmacher
 - Standard
 - Einzelne Elemente innerhalb einer Liste, eines Moduls, Rubriken einer Rubrikenstartseite nach Sortierwert:
 - Initial erhalten Listenelemente/Artikeln beim Anlegen den Sortierwert „0“ Der jeweils neueste Artikel wird als erster in der Liste erscheinen.
 - Initial erhalten Rubriken beim Anlegen Sortierwerte automatisch zugewiesen.
 - Die Sortierwerte sind editierbar und funktioniert nach Sortierung aufsteigend, d.h. die Rubrik mit dem niedrigsten Sortierwert wird zuerst dargestellt.

Sichtbarkeit der Rubrik wählen

- „Öffentlich“ wird online dargestellt
- „Intern“: kann nur über die sprechende URL angezeigt werden- keine automatische Darstellung live.

Ausprägungen in der Kontextspalte (Verknüpfen von Artikeln):

- Über die Kontextspalte werden verschiedenste Objekte eingefügt und mit projektspezifischen Ausprägungen versehen.
- Die verschiedenen Ausprägungen definieren die Art und Weise der Ausspielung.

2.5 Bilder, Dateien, Videos

2.5.1 Bildgrößen und -ausprägungen

Grundsätzlich ist die Einpflege von nur einer Bildgröße (Maxibild) im imx.CMS ausreichend. Alle anderen Bildgrößen (z.B. Artikelbilder, Bildergalerien, Listen-/Vorschau bilder etc.) werden automatisch aus diesem Bild generiert und an den entsprechenden Stellen im Portal in passender Größe ausgegeben. Die optimale Größe der Bilder beträgt 2300 x 1294 px (Seitenverhältnis 16:9). Pro Bild sollte die Größe von 2MB nicht überschritten werden. Der Upload Limit liegt für Bilder bei 32 MB.

 **Bitte beachten:** Bei der automatischen Generierung der Bilder kann es dennoch zu Beschneidungen am jeweiligem Bild kommen.

Zur besseren Übersicht sollten die Bilder im imx.CMS, je nach benötigter Größe, Thema, etc. in verschiedenen Hauptordnern gepflegt werden.



Beispiel:

2.5.2 Informationen zur Einpflege in imx.CMS

Neu → Bild erzeugen

Reiter „Verlauf“: ggf. Verlauf einfügen, Objekt freigeben

Reiter „Bilddaten“: Titel, Bildbeschreibung, Copyright einpflegen. Titel, Bildbeschreibung und Copyright werden im Portal im Bild ausgelesen.

Reiter „Bilder“: Bild im Upload-Bereich hochladen.



SEO

- **Bild-Beschreibung:** Werden als Alternativ-Text übernommen und im Portal bei Mouseover über ein Bild ausgelesen. Diese Informationen sind auch relevant für die Google Bildersuche und damit für eine erweiterte Sichtbarkeit im Netz.



Empfohlene Bildgröße:

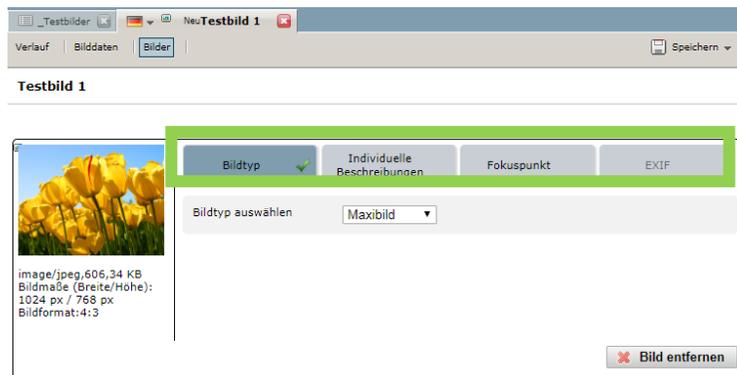
Die hochgeladenen Bilder sollten in **Full HD (Minimum)** hochgeladen werden. Je größer, desto besser. Das Upload-Limit liegt bei **32 MB**.



Testbild 1



Nachdem ein Bild hochgeladen wurde stehen mehrere Funktionen in Form der Tabs zur Verfügung:



Bildtyp: In diesem Reiter wird der Bildtyp „Maxibild“ ausgewählt. Die Bilder generieren sich alle aus dem Maxibild.

Individuelle Beschreibung: wird nicht benötigt

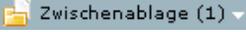
Fokuspunkt: Das hochgeladene Bild wird in großer Ansicht gezeigt, mit einem Klick auf einen beliebigen Punkt wird der Fokuspunkt gesetzt. Wenn kein Fokuspunkt gesetzt ist, wird der Bildausschnitt immer automatisch mittig gesetzt. Damit kann der zentrale Motivfokus festgelegt werden. Alle Bildformate werden dann automatisch so zugeschnitten, dass in den verschiedenen Bildausprägungen der gewählte Fokus erhalten bleibt.

EXIF: falls EXIF-Daten vorhanden sind, werden sie an dieser Stelle ausgelesen.



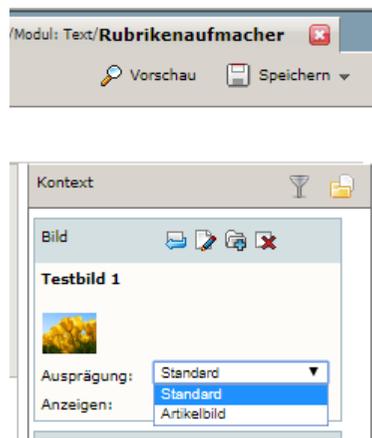
2.5.3 Anreichern einer Rubrik oder eines Artikels mit Bildern

Rubriken und Artikel werden über ihre Kontextspalte mit Bildern angereichert.

Hierzu wird das gewünschte Bild im Bilderordner entweder per „drag and drop“ in die Zwischenablage  oben rechts gezogen oder mit Klick auf das Icon  „in die Zwischenablage einfügen“ oder „Speichern und in Zwischenablage“ dort eingefügt.

Das Bild kann nun aus der Zwischenablage mit einem CMS-Objekt (Artikel, Rubrik) verknüpft werden: In der Kontextspalte des

Registers „Text“ des entsprechenden Artikels wird das Bild über den Button  „aus Zwischenablage einfügen“ wieder eingefügt.

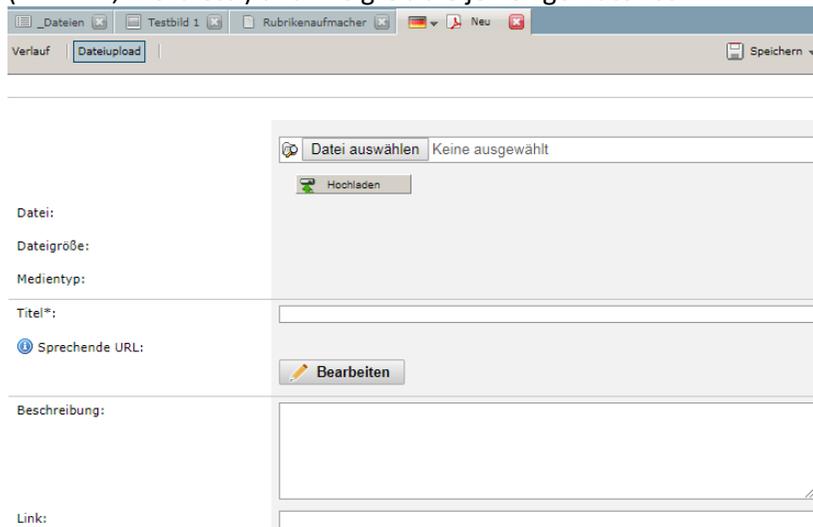


Über das Dropdown „Ausprägung“ wird festgelegt, wie dieses Bild eingesetzt werden soll (Standard, Artikelbild, ...). Die Bild-Ausprägungen werden für verschiedene Elemente/ Module im Portal genutzt und werden im Laufe der Dokumentation näher dargestellt.

2.5.4 Dateien hochladen und einbinden

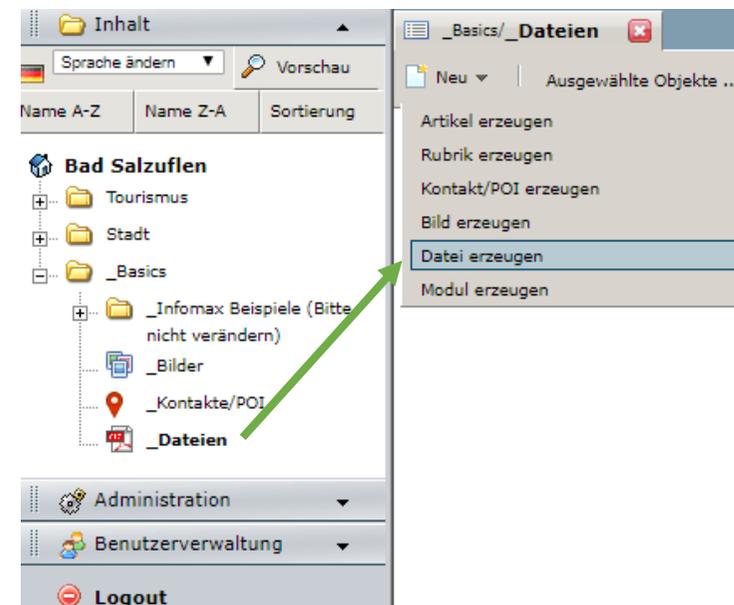
Dateien können wie Bilder ins Redaktionssystem hochgeladen und bearbeitet werden (s.o. entsprechenden Bild-Upload). Das Upload Limit liegt für Bilder bei 32 MB.

Bei der Vergabe des Titels sollte man berücksichtigen, um welches Dateiformat es sich handelt (z.B. PDF, Word etc.) und wie groß die jeweilige Datei ist.



The screenshot shows the 'Dateiupload' tab in the CMS. At the top, there are tabs for '_Dateien', 'Testbild 1', 'Rubrikenaufmacher', and 'Neu'. Below the tabs, there is a 'Verlauf' section with 'Dateiupload' selected and a 'Speichern' button. The main area contains a 'Datei auswählen' button with 'Keine ausgewählt' next to it, and a 'Hochladen' button. Below this, there are input fields for 'Datei:', 'Dateigröße:', 'Medientyp:', 'Titel*:', 'Sprechende URL:', 'Beschreibung:', and 'Link:'. A 'Bearbeiten' button is located below the 'Sprechende URL:' field.

Im Rubrikenbaum „Dateien“ anklicken, „Datei erzeugen“ anklicken, ggf. einen Verlauf angeben, Datei freigeben. Über den Reiter „Dateiupload“ die gewünschte Datei hochladen, einen Titel geben und ggf. eine Beschreibung hinzufügen.



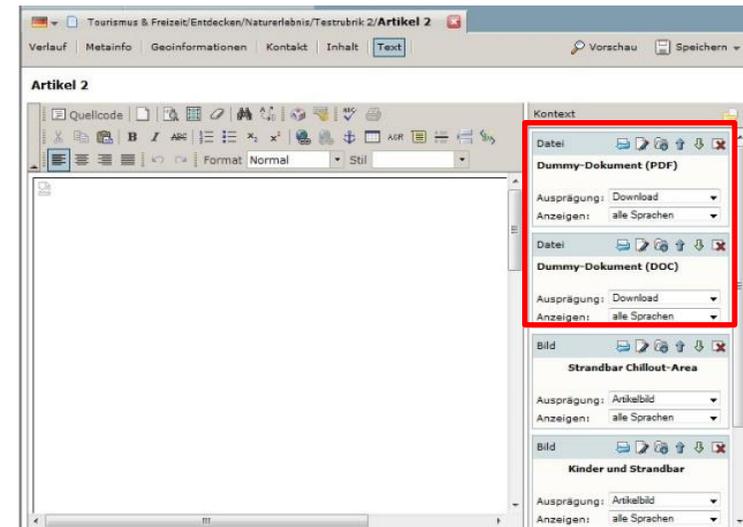
2.5.5 Verknüpfen von Dateien

Die gewünschte Datei wird ausgewählt und über den Button „In Zwischenablage einfügen“ zur Zwischenablage hinzugefügt.

Die Datei erscheint nun in der Zwischenablage.

Nun zum entsprechenden Artikel oder Modul wechseln und dort die Datei in die Kontextspalte unter dem Reiter „Text“ legen (Button „aus Zwischenablage einfügen“).

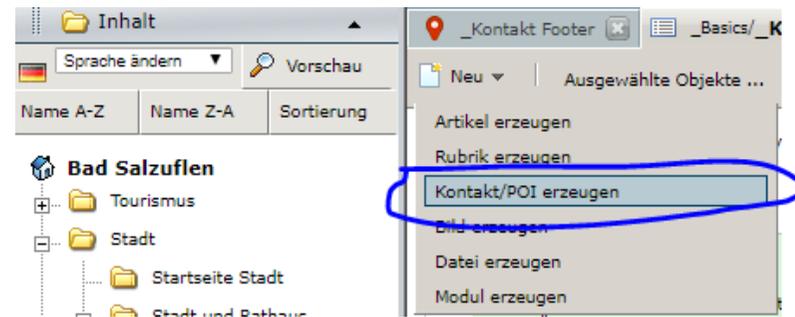
Über den Button „einfügen“ (ganz links) kann die Datei in den Fließtextbereich gezogen, mit einem Text versehen und somit als Download eingebunden werden.



2.6 Anlegen von Kontakt/POI

Auswahl einer Rubrik, zu dem der Kontakt hinzugefügt werden soll.

Neu → Kontakt erzeugen



Tab „Verlauf“:

- Ggf. eingeben eines Verlaufs (Falls der bestimmte Artikel einen Ablaufdatum hat).
- Standardpriorität: ist immer Standard
- Status: Kontakt muss „freigegeben“ werden, wenn er online erscheinen soll.

Tab „Metainfo“:

- Template = „leer“ lassen
- Pflege der SEO-Informationen zum Kontakt: Titel, Description.

Tab „Kontakt“

- Eingabe der benötigten Kontaktdaten

Tab „Geoinformation“ = Verortung:

- Nach Möglichkeit Button „aus Kontakt übernehmen“ wählen oder alternativ neue Verortung eingeben
- Checkbox „Google Maps aktivieren“
- Karte mit eingegebenen Daten aktualisieren und korrekte Verortung prüfen

Tab „Zusatzfelder“:

- Eingabe Zusatzinformationen zum Kontakt

Tab „Text“:

- Zuweisung von einem Kontaktbild in der Kontextspalte

3 Pflegehinweise im imx.CMS

Grundsätzliche Pflege-Logik:

Alle Module werden über die Kontextspalte des Rubrikenaufmachers gepflegt. Die Rubriken werden nur (!) zur Anzeige der Navigation sowie der Generierung der Navigations-URLs genutzt.

Es findet keine Pflege von Inhalten über die Kontextspalte der Rubrik statt!
Module, die aus einem Element bestehen, werden direkt in die Kontextspalte eingefügt.

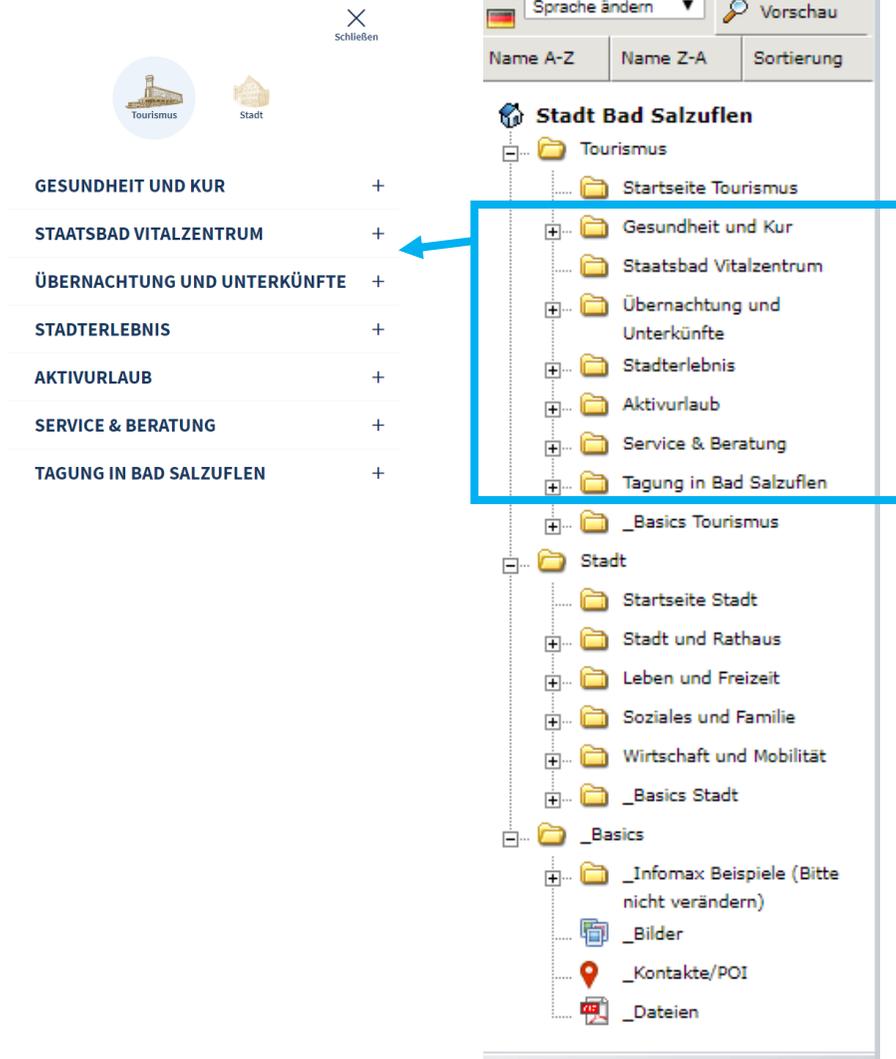
3.1 Rubrikenaufmacher

Der Rubrikenaufmacher ist der einleitende Artikel auf einer Seite. Ihn muss es auf jeder Seite einmal geben. Er umfasst alle Module und Elemente der Seite und gibt der Seite ihren Rahmen. Alle Module, Artikel etc. müssen in der Kontextspalte des Rubrikenaufmachers liegen, um im Frontend ausgespielt zu werden.

3.2 Modulobjekte

- Module sind Hilfsobjekte, die angelegt werden, um die Teaser/Daten auf der Seite zu platzieren.
- Module sind dazu da, Modul-Inhalte zu aggregieren. Modul-Inhalte können sein: Bilder, Texte, Weiterleitungen, etc.
- Module werden der Kontextspalte des Rubrikenaufmachers zugeordnet.
- Die Ausprägungen der Module in der Aufmacher-Kontextspalte bestimmen die Art des Moduls/ des Layouts. Die Platzierung (Reihenfolge) in der Kontextspalte bestimmt auch die Platzierung am Frontend.
- Im Modul können der Titel, Untertitel, Anrisstext sowie ein Fließtext gepflegt werden. Diese Inhalte werden je nach Ausprägung des Moduls im Frontend angezeigt.

3.3 Navigation



The screenshot shows the CMS navigation interface. On the left, a vertical menu lists navigation items with expand/collapse icons (+/-). On the right, a tree view displays the site structure. A blue box highlights the 'Tourismus' sub-tree, and a blue arrow points from this box to the 'GESUNDHEIT UND KUR' item in the left menu. The tree view shows folders for 'Tourismus', 'Stadt', and '_Basics' with various sub-items.

Die Rubrik `_Basics` wird in der Navigation nicht angezeigt, da sie in ihren Rubrikdaten für die Navigation ausgeschaltet wurde.

Pflege der Navigation

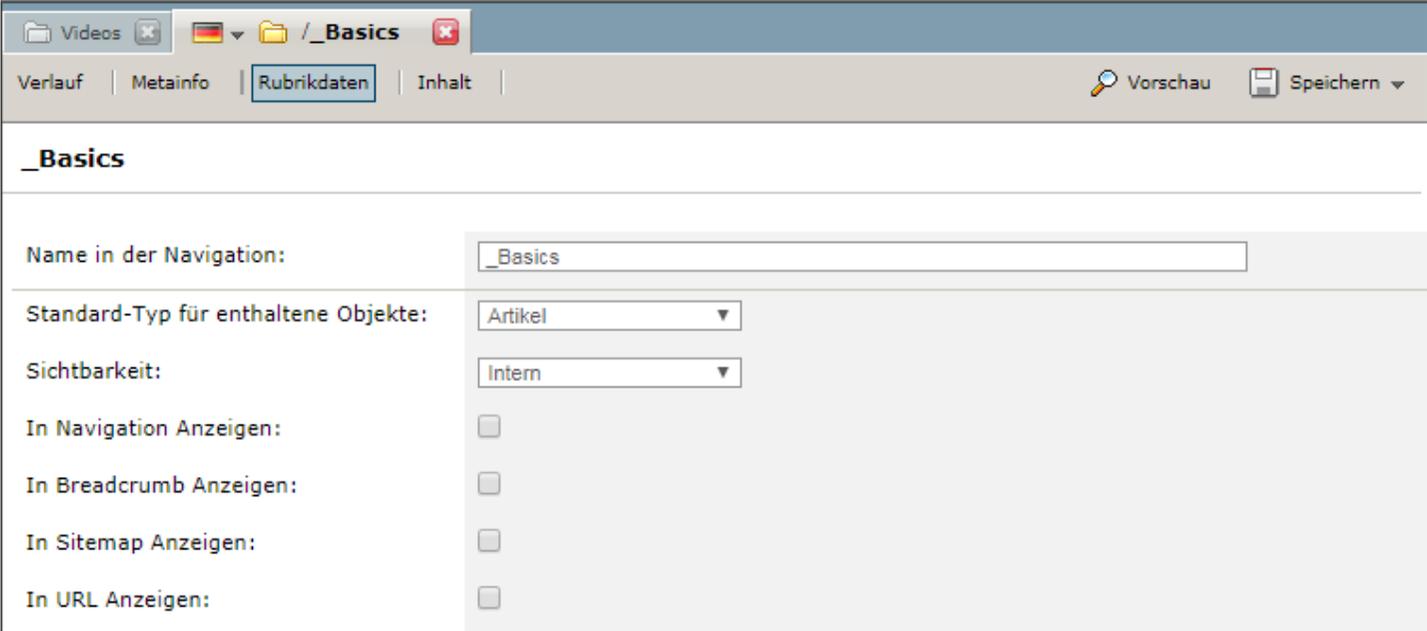
Die Titel der Navigation sind generell durch Sie pflegbar. Navigationspunkte generieren sich über die Rubriken im imx.CMS.

Die Sortierung der (Sub-) Navigationspunkte ist über den Sortierwert

(Reiter „Verlauf“) der jeweiligen Rubrik pflegbar. Die Sortierung erfolgt aufsteigend.

Sortierung:

Im Reiter „Rubrikdaten“ kann festgelegt werden, ob die Rubrik als Navigationspunkt ausgespielt werden soll (Checkbox „in Navigation anzeigen“).



The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: Videos, /_Basics
- Navigation bar: Verlauf, Metainfo, **Rubrikdaten**, Inhalt
- Actions: Vorschau, Speichern
- Section title: **_Basics**
- Form fields:
 - Name in der Navigation: Input field containing "_Basics"
 - Standard-Typ für enthaltene Objekte: Dropdown menu with "Artikel" selected
 - Sichtbarkeit: Dropdown menu with "Intern" selected
 - In Navigation Anzeigen:
 - In Breadcrumb Anzeigen:
 - In Sitemap Anzeigen:
 - In URL Anzeigen:

3.4 Rubriken erstellen

Neu → Rubrik erzeugen

Tab „Verlauf“:

- Ggf. eingeben eines Verlaufs
- Standardpriorität: Standard
- Status: Rubrik muss „freigegeben“ werden, wenn sie online erscheinen soll
- Sprachen: Auswahl in welchen Sprachen die Rubrik eingegeben wird (wenn Übersetzung erst später eingegeben wird, nur Haken setzen für Sprache, die aktuell eingegeben wird)

Tab „Metainfo“:

- Template:
 - Startseite: Template „Startseite“ wird nur einmal der Rubrik „Startseite“ vergeben, nämlich für die Startseite an sich.
 - Module: Für die redaktionell anzureichernden Rubriken muss immer das Template „Module“ zugewiesen sein
- Pflege der SEO-Informationen zum Artikel: Titel, Description

Tab „Rubrikdaten“:

- „Name in der Navigation“ verantwortlich für die Ausgabe in der Navigation (sofern es ein Ordner erster oder zweiter Ebene ist)
- Standardtyp wählen für initiales Setzen des Datenmodultypenfilters: z.B. Artikel
- Sichtbarkeit: standardmäßig „öffentlich“, ebenso standardmäßig gesetzte Haken für die vier Checkboxen darunter – nur für Ausnahmen ändern. Beispielsweise für interne Rubriken, die keinesfalls in der Navigation auftauchen sollen (siehe _Basics).

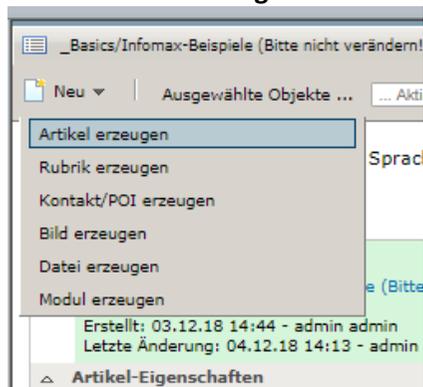
Tab „Inhalt“:

- Eingabe des Titels
 - Es liegt immer ein Rubrikenaufmacher innerhalb der Rubrik und ist maßgeblich für die Titelausspielung. Titel, die in der Rubrik gepflegt wurden, werden nur in der Navigation ausgegeben.
- Prüfung sprechende URL (wird initial automatisch generiert) und ggf. Änderung (Vorsicht: Wird der Titel im Nachhinein geändert, muss die sprechende URL manuell angepasst werden)

3.5 Artikel (und Rubrikenaufmacher)

Auswahl einer Rubrik mit Linksklick, zu der der Artikel hinzugefügt werden soll.

Neu → Artikel erzeugen



Tab „Verlauf“:

- Ggf. eingeben eines Verlaufs (Falls der bestimmte Artikel einen Ablaufdatum hat).
- Standardpriorität: bei Bedarf „Rubrikenaufmacher“ wählen (Der Rubrikenaufmacher ist der Einleitungsartikel einer Rubrikenstartseite).
- Status: Artikel muss „freigegeben“ werden, wenn er online erscheinen soll.
- Sprachen: Auswahl in welchen Sprachen der Artikel eingegeben wird (wenn Übersetzung erst später eingegeben wird, nur Haken setzen für Sprache, die aktuell eingegeben wird)

Tab „Metainfo“:

- Template = Inhalt
- Pflege der SEO-Informationen zum Artikel: Titel, Description.

Tab „Kontakt“

- Eingabe des gesuchten Kontaktes

- Wenn Kontakt noch nicht vorhanden ist, den Kontaktpool-Ordner öffnen (Linksklick) und dort Kontakt eingeben **Neu → Kontakt/POI erzeugen:**
 - **Tab „Kontakt“:** Eingabe der benötigten Kontaktdaten
 - **Tab „Geoinformation“ = Verortung:**
 - Nach Möglichkeit Button „aus Kontakt übernehmen“ wählen oder alternativ neue Verortung eingeben
 - **Wichtig:** Checkbox „Google Maps aktivieren“
 - Karte mit eingegebenen Daten aktualisieren und korrekte Verortung prüfen

Tab „Inhalt“:

- Eingabe des Titels
- Prüfung sprechende URL (wird initial automatisch generiert) und ggf. Änderung (Vorsicht: Wird der Titel im Nachhinein geändert, muss die sprechende URL manuell angepasst werden).
- Eingabe Untertitel
- Ggf. Eingabe Anrisstext

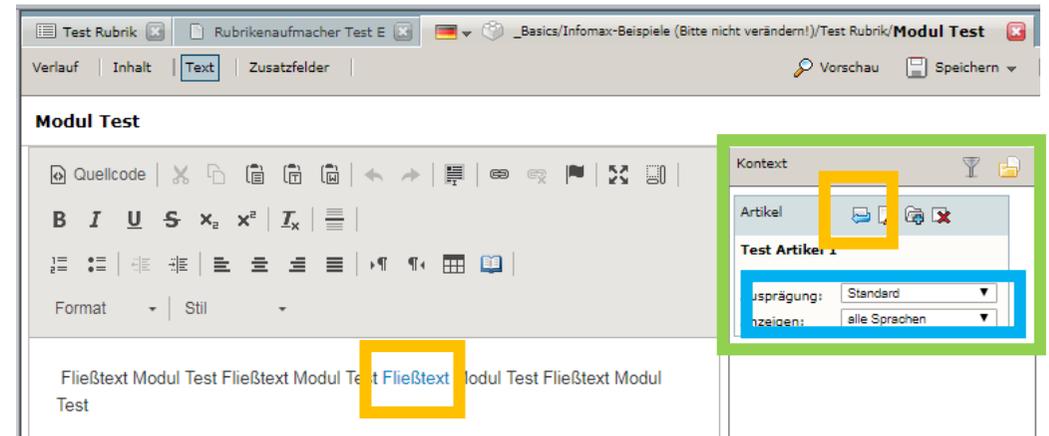
Tab „Text“:

- Eingabe des Fließtextes und ggf. Formatierung
- **Zuweisung von Bildern**, ... in der Kontextspalte
- Weitere Module können in der Kontextspalte des Rubrikenaufmachers zugewiesen werden, die ab Punkt 4. Pflegbare Elemente/Module erklärt werden.

3.6 Verlinkungen

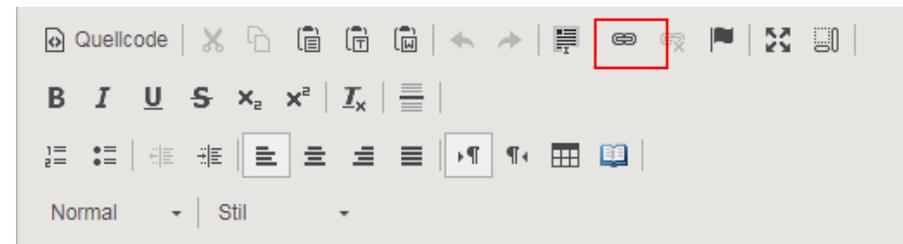
Interne Verlinkungen im Fließtext:

- Einfügen des zu verlinkenden Artikels mit Ausprägung „Standard“ in die Kontextspalte des Moduls (z.B. Modul Text), indem eine Verlinkung eingefügt werden soll.
- Markieren der zu verlinkenden Stelle im Fließtext.
- Auf Symbol (blauer Pfeil) klicken, um Element einzufügen.
- Gleiches funktioniert auch mit Bildern.



Interne und externe Verlinkungsmöglichkeit im Fließtext:

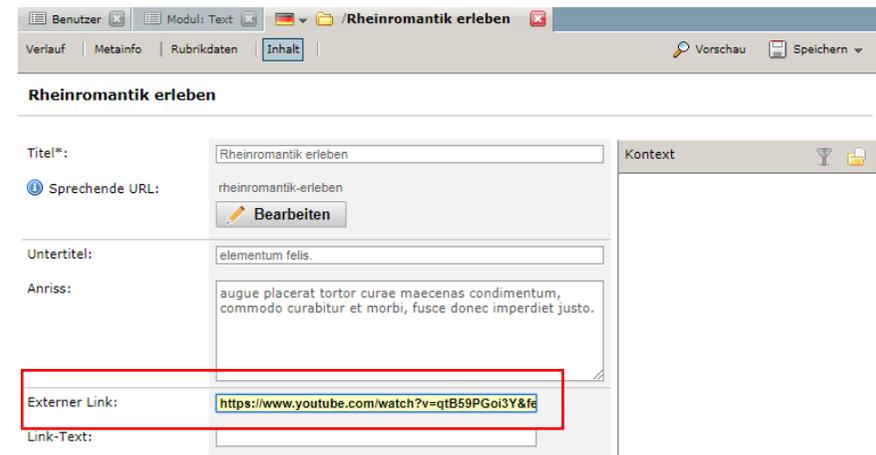
- Markieren des zu verlinkenden Textteils
- Auf Verlinkungssymbol klicken, um Link zu editieren
- Im Tab Linkinfo wird die URL eingegeben
- Im Tab Zielseite kann „nichts“ angegeben werden für interne Links (Seite öffnet sich dann über der aktuell geöffneten Seite) oder Angabe von „neues Fenster“ bei externen Verlinkungen.



Verlinkung auf externe Seiten

Möglichkeit für die direkte externe Verlinkung von Rubriken:

- Pflege im Feld „externer Link“ im Inhaltstab der Rubrik
- Externe Links sind immer wie folgt zu pflegen: <https://www.>
- Die externe Seite öffnet sich dann in einem neuen Fenster.
- **Zu beachten:** Wurde ein externer Link an einer Rubrik gepflegt, so wird online kein Content ausgespielt, welcher im CMS an der Rubrik hinterlegt wurde, sondern es wird direkt auf den gepflegten Link verlinkt.



The screenshot shows the CMS interface for editing a rubric titled "Rheinromantik erleben". The "Externer Link" field is highlighted with a red box and contains the URL "https://www.youtube.com/watch?v=qtB59PGol3Y&fe". Other fields include "Titel*" (Rheinromantik erleben), "Sprechende URL" (rheinromantik-erleben), "Untertitel" (elementum felis), and "Anriss" (augue placerat tortor curae maecenas condimentum, commodo curabitur et morbi, fusce donec imperdiet justo).

3.7 Erläuterung Icons

Icon	Beschreibung/Funktion
	Bearbeitung des Objektes möglich
	Objekt kann ohne geöffnet zu werden online gestellt (freigegeben), in Arbeit, Arbeit beendet oder archiviert werden
	Über dieses Icon können Sie erkennen, ob das Objekt an einem anderen verknüpft wurde. Beim Klick auf dieses Symbol wird Ihnen die Verlinkung direkt angezeigt
	In Zwischenablage einfügen. CMS-Objekte können ohne sie zu öffnen, in die Zwischenablage gelegt werden.
	Objekt löschen. Ist Icon ausgegraut  dann ist eine Löschung nicht möglich, da das Objekt an einem Objekt verknüpft ist.
	Icon für Rubriken, Spiegeln teilweise die Navigation wieder (live)
	In der Rubrik werden ausschließlich Bilder gepflegt (eine interne Rubrik)
	In der Rubrik werden ausschließlich Dateien gepflegt (eine interne Rubrik).
	In der Rubrik können alle Kontakte gepflegt werden. Ist kein Muss, da Kontakt-POIs überall liegen können und im ganzen CMS an Artikeln nutzbar sind.
	In der Rubrik werden ausschließlich Videos gepflegt (eine interne Rubrik)

3.8 Erläuterung Farben

Bürgerservice Herkunft: Tourismus/Schulungsrubrik Erstellt: 08.11.17 08:27 - admin admin Letzte Änderung: 15.11.17 14:29 - admin admin	 Vorschau: 
△ Rubriken-Eigenschaften	
Rubrikenstartseite Herkunft: Tourismus/Schulungsrubrik Erstellt: 19.10.17 11:25 - admin admin Letzte Änderung: 14.11.17 15:10 - admin admin	 Vorschau: 
△ Rubriken-Eigenschaften	
Träger_Beispiele Herkunft: Tourismus/Schulungsrubrik Erstellt: 17.10.17 14:53 - admin admin Letzte Änderung: 06.11.17 12:59 - admin admin	 Vorschau: 
△ Rubriken-Eigenschaften	

→ **Grün:** CMS-Objekt ist freigegeben und kann portalseitig dargestellt werden

→ **Gelb:** CMS-Objekt ist „in Arbeit“ und wird portalseitig noch nicht dargestellt

→ **Rot:** CMS-Objekt ist archiviert und ist portalseitig nicht ersichtlich

3.9 Startseite

Die Inhalte der Startseite werden in der Rubrik _Basics → _Startseite gepflegt. Die Pflege erfolgt analog zu den anderen Inhalten der Webseite (Anlegen eines Rubrikenaufmachers und Zuweisung der gewünschten Module (siehe entsprechende Punkte in der Dokumentation)).

3.10 Fehlerseiten

Die Fehlerseiten sind unter der Rubrik _Basics gepflegt und demnach bereits im Portal vorhanden. Für jeden Fehlerseiten-Typ gibt es einen eigenen Artikel, der in dieser Rubrik fertig gepflegt vorliegt. Tritt der Fall auf, dass die Fehlerseiten erneut angelegt werden müssen:

3.10.1 400 – Ungültiger Aufruf

Neu → Artikel erzeugen

Verlauf:

- Verlauf: nein
- Standardpriorität: Standard
- Status: Freigegeben
- Sprachen – hier bitte alle Sprachen auswählen
 - Die Sprachen, die im Frontend ausgegeben werden sollen, dann diese bitte auch entsprechend mit übersetztem Text pflegen (siehe 2.8).

Metainfo:

- Template: Module
- Profiling: Portalfunktionen → Fehlerseiten → 400

Inhalt:

- Titel angeben

Text:

- Fließtext für die Fehlerseite (Stand der Übergabe ist der Fließtext noch nicht gepflegt, das muss zum Go-Live noch nachgetragen werden.)

3.10.2 401 – Keine Berechtigung

Neu → Artikel erzeugen

Verlauf:

- Verlauf: nein
- Standardpriorität: Standard
- Status: Freigegeben
- Sprachen

Metainfo:

- Template: Module
- Profiling: Portalfunktionen → Fehlerseiten → 401

Inhalt:

- Titel angeben

Text:

- Fließtext für die Fehlerseite (Stand der Übergabe ist der Fließtext noch nicht gepflegt, das muss zum Go-Live noch nachgetragen werden.)

3.10.3 404 – Seite nicht gefunden

Neu → Artikel erzeugen

Verlauf:

- Verlauf: nein
- Standardpriorität: Standard
- Status: Freigegeben
- Sprachen

Metainfo:

- Template: Module

- Profiling: Portalfunktionen → Fehlerseiten → 404

Inhalt:

- Titel angeben

Text:

- Fließtext für die Fehlerseite (Stand der Übergabe ist der Standardtext bereits gepflegt. Änderungen können vorgenommen werden).

3.10.4 500 – Interner Serverfehler

Neu → Artikel erzeugen

Verlauf:

- Verlauf: nein
- Standardpriorität: Standard
- Status: Freigegeben

Metainfo:

- Template: Modul
- Profiling: Portalfunktionen → Fehlerseiten → 500

Inhalt:

- Titel angeben

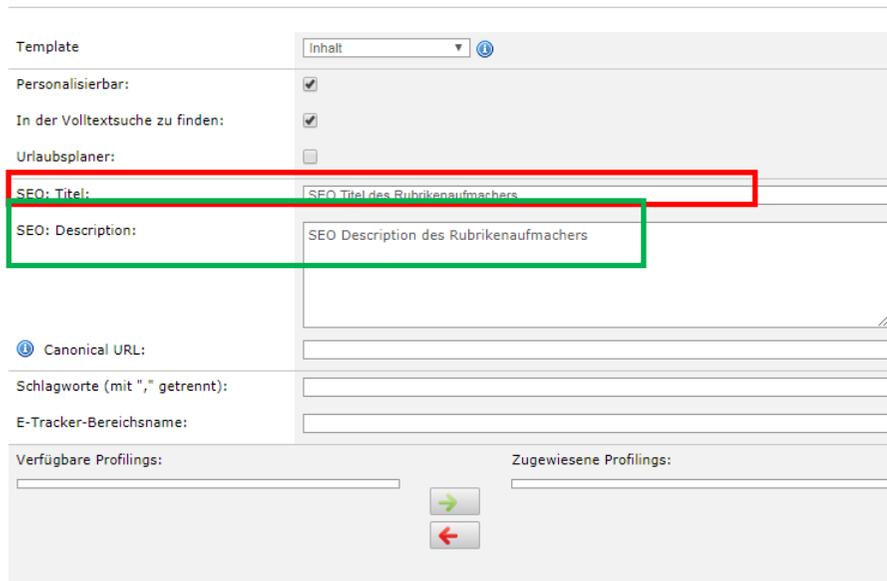
Text:

- Fließtext für die Fehlerseite (Stand der Übergabe ist der Standardtext bereits gepflegt. Änderungen können vorgenommen werden).

4 SEO-optimierte Contentpflege

Um eine optimale Suchmaschinen-Auffindbarkeit zu gewährleisten, sollte bei jeder einzelnen Rubrik wie auch Rubrikenaufmacher/Artikel SEO-Informationen und Keywords hinterlegt werden. Diese werden im Reiter „Metainfo“ im Feld „**SEO-Title**“ und „**SEO-Description**“ und „Schlagworte“ eingegeben und in den Quelltext der jeweiligen Seite übernommen. Das gleiche gilt auch für den Titel, welcher wie die Keywords im Reiter „Metainfo“ und gepflegt wird.

Wurden Titel und Keywords nicht gepflegt, erscheinen im Quelltext die vordefinierten Standard-Keywords sowie Titel.



Wurden Titel und Description nicht gepflegt, erscheinen im Quelltext die vordefinierten Standard-Texte.

Im Reiter „Inhalt“ und hier im Feld „Anriss“ wird der Anrisstext gepflegt, welche gleichzeitig als Description der Seite ausgelesen wird.

Hilfestellung für Erstellung ansprechender Google Snippets (besonders relevant für wichtige Seiten):

- Tipps für einen optimalen Title-Tag: <https://www.sistrix.de/frag-sistrix/onpage-optimierung/title-element-title-tag/wie-sieht-der-optimale-title-einer-webseite-aus/>

- Tipps für eine optimale Meta-Description: <https://www.sistrix.de/frag-sistrix/onpage-optimierung/meta-element-meta-tag/wie-sieht-die-optimale-meta-description-aus/>
- Kontrolle/Simulierung Google Snippet: <https://www.sistrix.de/serp-snippet-generator/>

Sprechende URLs

- Sprechende URLs werden initial automatisch im imx.CMS generiert. Sofern sich der Titel eines Artikels ändert, muss die sprechende URL ebenso geprüft und ggf. angepasst werden, da diese nur initial automatisch angelegt werden.
- Bei besonders wichtigen Inhalten, die bereits gute Rankings erzielen, können sog. 301-Weiterleitungen (Weiterleitung von bisheriger sprechender URL auf neue/geänderte sprechende URL hinterlegt werden (diese sind bei infomax anzufordern).

Weitere SEO-Maßnahmen:

- Einarbeitung Keywords in redaktionelle Texte
- Passende Keywords auf zwei bis max. fünf Keywords auf Text von ca. 100 Wörter verwenden
- Bei aneinandergereihten Keywords spielt die Reihenfolge in der Regel keine Rolle. Ebenso zu vernachlässigen sind Präpositionen und Artikel vor, nach oder zwischen zwei Keywords.
- Verwendung der Keywords für:
 - (H-)Überschriften
 - Texte
 - Bildtitel, -beschreibungen, Dateibenennungen
 - sprechende URLs
 - Linktitel
 - (SEO-)Seitentitel, Keywords, SEO-Description
 - Gezielte Optimierung/Prüfung der Ziel-URLs pro Keyword, ob User stets auf erwarteter Zielseite abgeworfen wird
 - Pflege von Landingpages zu ausgewählten Keywords/Keyword-Gruppen
- Nutzung von internen Verlinkungen