

## 1. Betrieb

### 1.1. Allgemeine Angaben zum Betrieb

Objektname: \_\_\_\_\_

Gesamtanzahl Einheiten (Anzahl Zimmer und/oder Wohnungen): \_\_\_\_\_

Gesamtanzahl Betten (keine Zusatzbetten): \_\_\_\_\_

#### **Adresse**

Betriebsadresse: Bitte geben Sie hier an, wo sich der Betrieb befindet.

Adressart: **Objektadresse**

Anrede: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Zuname: \_\_\_\_\_

Firmen- /  
Betriebsname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Land / PLZ / Ort: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-Mail 1: \_\_\_\_\_ E-Mail 2: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobiltel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Internetadresse: \_\_\_\_\_

Kontakt per:  E-Mail  Fax  Gedrucktes Dokument

#### **Weitere Adressen**

ACHTUNG! Werden weitere Adressen verwendet, füllen Sie bitte die Daten zur entsprechenden Adressart vollständig aus. Lassen Sie nicht benötigte Adressen unausgefüllt.

Adressart: **Vermieter**

Anrede: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Zuname: \_\_\_\_\_

Firmen- /  
Betriebsname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Land / PLZ / Ort: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-Mail 1: \_\_\_\_\_ E-Mail 2: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobiltel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Internetadresse: \_\_\_\_\_

Kontakt per:  E-Mail  Fax  Gedrucktes Dokument

**ERHEBUNGSBOGEN Deskline 3.0 - ExpertClient® / BETRIEB**

Adressart: **Rechnungsadresse**  
 Anrede: \_\_\_\_\_  
 Vorname: \_\_\_\_\_ Zuname: \_\_\_\_\_  
 Firmen- /  
 Betriebsname: \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Land / PLZ / Ort: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 E-Mail 1: \_\_\_\_\_ E-Mail 2: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_ Mobiltel.: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_  
 Internetadresse: \_\_\_\_\_  
 Kontakt per:  E-Mail  Fax  Gedrucktes Dokument

**1.2. Angebot/Buchung**

**Kategorie** (Mehrfachauswahl möglich!)

<input type="checkbox"/> Hotel	<input type="checkbox"/> Ferienwohnung/Appartement
<input type="checkbox"/> Gasthof	<input type="checkbox"/> Hotel Garni
<input type="checkbox"/> Campingplatz	<input type="checkbox"/> Jugendherberge
<input type="checkbox"/> Bauernhof	<input type="checkbox"/> Keine Kategorie/Andere
<input type="checkbox"/> Pension	<input type="checkbox"/> Privatzimmer
<input type="checkbox"/> Ferienhaus	<input type="checkbox"/> Gruppenunterkunft

**Sterne** (Nur 1 Zuordnung möglich!)

<input type="checkbox"/> 5 Sterne Superior DEHOGA
<input type="checkbox"/> 5 Sterne DEHOGA
<input type="checkbox"/> 4 Sterne Superior DEHOGA
<input type="checkbox"/> 4 Sterne DEHOGA
<input type="checkbox"/> 3 Sterne Superior DEHOGA
<input type="checkbox"/> 3 Sterne DEHOGA
<input type="checkbox"/> 2 Sterne Superior DEHOGA
<input type="checkbox"/> 2 Sterne DEHOGA
<input type="checkbox"/> 1 Stern Superior DEHOGA
<input type="checkbox"/> 1 Stern DEHOGA

<input type="checkbox"/> 5 Sterne DTV
<input type="checkbox"/> 4 Sterne DTV
<input type="checkbox"/> 3 Sterne DTV
<input type="checkbox"/> 2 Sterne DTV
<input type="checkbox"/> 1 Stern DTV

**Hotelkette**

Tragen Sie bitte ein, welcher Hotelkette dieser Betrieb angehört (z. B. Holiday Inn, Marriott etc.). Falls keiner Kette zugehörig, bitte Feld nicht ausfüllen:

Hotelkette: \_\_\_\_\_

**Klassifizierung**

Mehrfachauswahl möglich!

<input type="checkbox"/> ServiceQualität DE Stufe I
<input type="checkbox"/> ServiceQualität DE Stufe II
<input type="checkbox"/> ServiceQualität DE Stufe III
<input type="checkbox"/> Bett & Bike
<input type="checkbox"/> Wanderbares Deutschland
<input type="checkbox"/> ECARF (allergikerfreundlich qualitätsgeprüft)
<input type="checkbox"/> Qualitätsbetrieb der Hermannshöhen

**Ortszugehörigkeit**

Tragen Sie bitte ein, zu welchem Ort dieser Betrieb gehört:

Ort: \_\_\_\_\_

**Geschlossen**

Hat Ihr Betrieb innerhalb bestimmter Zeiten wiederkehrend geschlossen, dann tragen Sie bitte die Von/Bis-Daten in der Tabelle darunter ein:

Von-Datum	Bis-Datum

**1.3. Buchung**

**Kreditkarten**

Wir akzeptieren Kreditkarten  Ja  Nein

Wenn „Ja“, dann werden folgende Kreditkarten angenommen:

- VISA
- American Express
- Diners
- Master Card
- andere: \_\_\_\_\_

**Bevorzugte Kommunikation**

Über welchen Kommunikationsweg möchten Sie bevorzugt informiert werden (z. B. Bestätigung/Information zu einer Buchung)? Bitte nur einen dieser Kommunikationswege auswählen! Bei E-Mail oder Fax bitte auch die entsprechende E-Mail-Adresse bzw. Fax-Nummer rechts daneben eintragen.

<b>Kommunikationsweg</b>	
<input type="checkbox"/> Gedrucktes Dokument	
<input type="checkbox"/> E-Mail	<b>E-Mail-Adresse:</b>
<input type="checkbox"/> Fax	<b>Fax-Nummer:</b>

**Bankverbindungen** (für eventuelle Überweisungen, z.B. für Anzahlungen bei Langfristbuchungen)

Land	Bankname	Konto-Nr.	BLZ	IBAN (optional)

Gewerblicher Betrieb:  Ja  Nein      MwSt. Nr.: \_\_\_\_\_

## 1.4. StandardEinstellungen

In diesem Abschnitt können Sie die Einstellungen in den Bereichen Kinderermäßigungen, Zu-/Abschläge, Verpflegungen, An-/Abreisebedingungen sowie Verkaufsregeln vornehmen.

*Hinweis: Diese Einstellungen gelten für den gesamten Betrieb. Abweichungen können direkt in den Erhebungsbögen pro Leistung/Produkt erfasst werden!*

### a) Kinderermäßigungen

Tragen Sie hier bitte die gewünschten Altersstufen ein, für die es Ermäßigungen gibt. Ermäßigungen können als Festpreis oder in Prozent eingetragen werden (bitte entsprechendes Auswahlkästchen ankreuzen).

Bitte geben Sie auch an, ob Sie die Ermäßigung direkt vom Grundpreis (ohne Zu-/Abschläge) berechnet haben möchten oder vom Zimmerpreis, der bereits weitere Zuschläge/Ermäßigungen beinhalten kann (siehe „Spezialpreise“):

Von-Alter	Bis-Alter	Wert	Regel	Ermäßig. auch für Mahlz. <sup>1</sup>
			<input type="checkbox"/> Festpreis <input type="checkbox"/> Ermäßigung in %	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Festpreis <input type="checkbox"/> Ermäßigung in %	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Festpreis <input type="checkbox"/> Ermäßigung in %	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Festpreis <input type="checkbox"/> Ermäßigung in %	<input type="checkbox"/>

Kalkulation vom Grundpreis

### Beispiel:

Von-Alter	Bis-Alter	Wert	Regel	Ermäßig. auch für Mahlz.
0	4	100	<input type="checkbox"/> Festpreis <input checked="" type="checkbox"/> Ermäßigung in %	<input type="checkbox"/>
5	7	50	<input checked="" type="checkbox"/> Festpreis <input type="checkbox"/> Ermäßigung in %	<input type="checkbox"/>

*Im Beispiel darüber sieht man, dass Kinder von 0-4 nichts zahlen müssen (100% Ermäßigung), während für Kinder in der Altersstufe 5-7 ein Festpreis von 50 Euro vorgesehen ist.*

<sup>1</sup> Bitte beachten Sie, dass dieses Kontrollkästchen nur dann relevant ist, wenn Sie als „Regel“ „Ermäßigung in %“ gewählt haben. D. h. bei „Festpreisen“ müssen Sie keine Auswahl in dieser Spalte treffen. Ist dieses Kästchen für eine Ermäßigungszeile angehakt, gilt die Ermäßigung auch für die Mahlzeiten. Beispiel: Die Ermäßigung für Kinder ist 20 % und der Aufschlag für Vollpension beträgt € 10. Wenn aktiviert, dann kostet die Vollpension für diese Altersgruppe nur € 8, ansonsten € 10.

**ERHEBUNGSBOGEN Deskline 3.0 - ExpertClient® / BETRIEB**

**Gratis-Kinder**

Geben Sie darunter bitte an, ab welcher Anzahl an Kindern bzw. bis zu wie vielen Jahren Kinder für die Unterkunft nichts zahlen müssen:

Anzahl Kinder: \_\_\_\_\_

Kinder bis \_\_\_\_\_ Jahre

**Preissplitting**

„Preissplitting“ ist eine besondere Form der Ermäßigung, indem weniger Tage bezahlt werden müssen, als konsumiert wurden (z. B. bleib 7 Nächte, zahl 6 Nächte).

Bitte geben Sie an, welche darunter angeführten Kalkulationen beim Preissplitting mit einfließen sollen (Mehrfachauswahl möglich!):

- Abschläge       Mahlzeiten       Extras       Kinder-Preise

Bleib' X Nächte	Zahl' Y Nächte

**Spezialpreise**

Spezialpreise sind spezielle Ermäßigungen, die in Abhängigkeit vom Buchungszeitpunkt gewährt werden (z. B. Frühbucher- oder Last Minute-Rabatte).

Bitte geben Sie an, welche darunter angeführten Kalkulationen bei Spezialpreisen mit einfließen sollen (Mehrfachauswahl möglich!):

- Abschläge       Mahlzeiten       Extras       Kinder-Preise

Falls Sie weitere Spezialpreise anbieten möchten, erweitern Sie die Tabelle darunter einfach um eine weitere Zeile und erfassen Sie die dafür notwendigen Details (z. B. Ultra Last Minute etc.):

Name	Tage bis Ankunft		Wert	Berechnungstyp
	Von	Bis		
Frühbucher-Rabatt				<input type="checkbox"/> Festpreis <input type="checkbox"/> Ermäßigung in %
Last Minute				<input type="checkbox"/> Festpreis <input type="checkbox"/> Ermäßigung in %
				<input type="checkbox"/> Festpreis <input type="checkbox"/> Ermäßigung in %
				<input type="checkbox"/> Festpreis <input type="checkbox"/> Ermäßigung in %

**Weitere Optionen**

Wählen Sie hier bitte die weiteren Optionen, die bei der Berechnung von Ermäßigungen berücksichtigt werden sollen:

- Gesamtpreis gem. Ankunftstag

**b) Mahlzeiten & Extras**

<b>Mahlzeiten</b>
Bitte markieren Sie alle Verpflegungsarten in der Tabelle darunter, die generell bei Ihnen buchbar sind bzw. angeboten werden (siehe Spalte „Verwende“).
Legen Sie dann genau eine dieser ausgewählten Verpflegungen als Standard-Verpflegung fest (siehe Spalte „Standard“). Die „Standardverpflegung“ stellt jene Verpflegung dar, die in der Preisangabe bereits enthalten ist.
Über die Spalte „Wert“ können Sie für alle gewählten Verpflegungen Zu- bzw. Abschläge zur Standard-Verpflegung definieren.
<i>Hinweis: Tragen Sie für Zuschläge einfach die jeweiligen Beträge in der Spalte „Wert“ ein. Abschläge sind mit einem Minus vor dem Betrag zu erfassen.</i>
Tragen Sie in der Spalte „Nächte“ die Anzahl der Nächte ein, ab wann die jeweilige Verpflegung buchbar sein soll (z. B. HP buchbar ab einem Aufenthalt von 7 Nächten). Kein Eintrag unter „Nächte“ wird interpretiert als buchbar bzw. offerierbar bereits ab einem Tag.

Verwende	Standard*	Typ	Wert	Nächte
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keine Verpflegung		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frühstück		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Halbpension		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vollpension		

\* Bitte wählen Sie nur 1 Verpflegung als Standardverpflegung aus!

<b>Beispiel:</b>																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Verwende</th> <th>Standard</th> <th>Typ</th> <th>Wert</th> <th>Nächte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Keine Verpflegung</td> <td>-5</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Frühstück</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Halbpension</td> <td>10</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vollpension</td> <td>20</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	Verwende	Standard	Typ	Wert	Nächte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keine Verpflegung	-5		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Frühstück			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Halbpension	10	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vollpension	20	7
Verwende	Standard	Typ	Wert	Nächte																					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keine Verpflegung	-5																						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Frühstück																							
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Halbpension	10	7																					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vollpension	20	7																					
Im Beispiel darüber gibt es in diesem Betrieb die Verpflegungsvarianten „Keine Verpflegung“, „Frühstück“, „Halb-“ und „Vollpension“. Das Frühstück stellt die Standardverpflegung dar. Halb- oder Vollpension können erst ab einem Aufenthalt von 7 Nächten gebucht werden. Möchte der Gast Halb- oder Vollpension buchen, ist ein Zuschlag zu bezahlen (10 Euro bzw. 20 Euro). Ohne Verpflegung kommt es zu einem Abzug von 5 Euro.																									

**ERHEBUNGSBOGEN Deskline 3.0 - ExpertClient® / BETRIEB**

<b>Extras</b>
Verwenden Sie bitte die Tabelle darunter, falls Sie weitere Extras benötigen (z. B. Fahrradverleih, oder usw.).
Wählen Sie unter „Kalk. Regel“ die erforderliche Berechnungsregel (z. B. „pro Person“) und tragen Sie den entsprechenden „Wert“ ein (positiver Betrag = Zuschlag, negativer Betrag = Abschlag). So wird z. B. Bettwäsche üblicherweise „pro Person“ und Endreinigung „pro Einheit“ berechnet.
Geben Sie in der Spalte „Nächte“ an, ab wie vielen Nächten dieses Extra buchbar ist.

Name	Kalkulationsregel	Wert	Nächte
	<input type="checkbox"/> pro Person <input type="checkbox"/> pro Einheit		
	<input type="checkbox"/> pro Person <input type="checkbox"/> pro Einheit		
	<input type="checkbox"/> pro Person <input type="checkbox"/> pro Einheit		
	<input type="checkbox"/> pro Person <input type="checkbox"/> pro Einheit		

<b>Beispiel:</b>			
Name	Kalkulationsregel	Wert	Nächte
Bettwäsche	<input checked="" type="checkbox"/> pro Person <input type="checkbox"/> pro Einheit <input type="checkbox"/> Total	7	1
Handtücher	<input type="checkbox"/> pro Person <input checked="" type="checkbox"/> pro Einheit <input type="checkbox"/> Total	2	1





**ERHEBUNGSBOGEN Deskline 3.0 - ExpertClient® / BETRIEB**

**d) Verkaufsregeln**

Führen Sie hier bitte an, welche Verkaufsregeln in welchen Saisonen/Zeiträumen gelten sollen:

Saisonname /-code <sup>2</sup>	Details
	<input type="checkbox"/> Buchbar auf Anfrage <input type="checkbox"/> Buchbar mit Vermieterrückbestätigung      Angebotsstopp Tage: _____ <input type="checkbox"/> online buchbar      Buchungsstopp Tage: _____
	<input type="checkbox"/> Buchbar auf Anfrage <input type="checkbox"/> Buchbar mit Vermieterrückbestätigung      Angebotsstopp Tage: _____ <input type="checkbox"/> online buchbar      Buchungsstopp Tage: _____
	<input type="checkbox"/> Buchbar auf Anfrage <input type="checkbox"/> Buchbar mit Vermieterrückbestätigung      Angebotsstopp Tage: _____ <input type="checkbox"/> online buchbar      Buchungsstopp Tage: _____

<b>Definitionen der Details:</b>	
Buchbar auf Anfrage = nach Rücksprache mit dem Gastgeber erhält der Gast ein Schreiben mit einem oder mehreren Unterkunftsangeboten	
NEU: Buchung mit Vermieterrückbestätigung = bei der Onlinedarstellung hat der „Buchbar-auf-Anfrage-Button“ die folgende Funktion: Der Vermieter erhält eine Anfragemail, auf die er innerhalb von 24 Stunden antworten kann. Tut er dies nicht, verfällt die Anfrage. Für diese Art der Anfrage benötigt der Vermieter/Gastgeber einen eigenen Zugang zu seinen Stammdaten (DSC), damit die Belegungen aktuell gehalten werden können.	
online buchbar = die Zimmer, bzw. die Unterkunft ist ohne vorherige Anfrage sofort buchbar – Online und vor Ort bei der Tourist Information (DSC notwendig)	
<b>Beispiel:</b>	
<b>Saisonname /-code</b>	<b>Details</b>
SHS	<input type="checkbox"/> Buchbar auf Anfrage      Angebotsstopp Tage: 1
	<input type="checkbox"/> Buchbar mit Rückbestätigung Vermieterrückbestätigung      Buchungsstopp Tage: 2
	<input checked="" type="checkbox"/> online buchbar
Das Produkt kann in der Sommer Hauptsaison angeboten und gebucht werden. 1 Tag vor Anreise kann das Produkt nicht mehr angeboten und 2 Tage vor Anreise nicht mehr gebucht werden.	

<sup>2</sup> Tragen Sie bitte in dieser Spalte den Namen oder Code einer Saisonzeit ein, den Sie in d) eingetragen haben und definieren Sie dann die jeweiligen Verkaufsregeln für diese Saison.

### 1.5. Bilder

Idealer Weise schicken Sie uns Ihre Bilder in digitaler Form per E-Mail oder lassen uns diese auf CD per Post zukommen. Über weitere Möglichkeiten der Bilderübermittlung informiert Sie gerne Ihre Tourist Information.

Mittels „Reihung“ können Sie die Reihenfolge bei der Anzeige von Bildern bestimmen. Für den Fall, dass zu einem bestimmten Zeitpunkt mehr als 1 Bild vom System angezeigt werden könnte, nimmt das System jenes Bild, welches die kleinere Reihungsnummer eingetragen hat. Bitte nummerieren Sie Ihre Bilder aufsteigend nach Ihren Vorstellungen!

Geben Sie bitte für jedes der Bilder an, ob es „immer“ (siehe Spalte „Immer“) oder nur innerhalb einer bestimmten Periode gültig sein soll („Von/Bis“). Wenn Sie das Kontrollkästchen „Immer“ für ein Bild nicht aktiviert haben, dann müssen Sie eine abweichende Periode eintragen.

Digitales Bildmaterial: Sind Ihre Bilder bereits digital erfasst, beachten Sie bitte folgende Vorgaben:

- Größe: min. 600x480 Pixel, idealerweise 1024x768
- Keine Limitierung der Größe
- Querformat
- Format: jpg, gif, png

Bildname	Gültigkeit			Reihung
	Immer	Von	Bis	
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			

<b>Beispiel:</b>				
Bildname	Gültigkeit			Reihung
	Immer	Von	Bis	
Hausfoto	<input type="checkbox"/>	01. Jan.	31. Dez.	1
<b>WICHTIG! Fotos beschriften: Hausname und Adresse!</b>				

## 1.6. Beschreibungen

### 1.6.1. Hausbeschreibung

Beschreibungen können zeitabhängig hinterlegt werden, wobei eine Beschreibung als Standardbeschreibung im System steht, alle weiteren Beschreibungen können zu bestimmten Zeiten statt der Standardbeschreibung eingeblendet werden (z.B. Winterbeschreibung).

Die Hausbeschreibung (max. 300 Zeichen/Sprache) bezieht sich auf das Haus, die Umgebung und allfällige Besonderheiten.

Beispiel:

*Unser Haus liegt...*

**Sprachen:** Deutsch, Englisch, Niederländisch. Oder in den Systemsprachen, die sie aktiviert haben.

*Hinweis: Sie können uns Ihre Hausbeschreibungen auch in digitaler Form als Word-Dokument oder in einer E-Mail zukommen lassen.*

Hausbeschreibungstext	Sprache	Gültigkeit		
		Immer	Von	Bis
		<input type="checkbox"/>		
Bitte erfassen Sie hier den Hausbeschreibungstext...				
Hausbeschreibungstext	Sprache	Gültigkeit		
		Immer	Von	Bis
		<input type="checkbox"/>		
Bitte erfassen Sie hier den Hausbeschreibungstext...				

## Beschreibung Konditionen / Individuelle Nebenkosten

Geben Sie alle zu bezahlenden/alle kostenlosen Hotelleistungen an (300 Zeichen/Sprache).

- alle kostenlosen Leistungen
- alle zu bezahlenden Leistungen inkl. Preisangabe (z. B. Stromkosten, Frühstück auf Wunsch)

Beispiele:

*Hotelbus, Sauna kostenlos, Garage pro Tag € 3.-, Haustier € 7.--*  
**INKLUSIV:** Heizung, Garage, Wasser, ...  
**EXKLUSIVE:** Telefon, Solarium, ...

**Sprachen:** Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Niederländisch, Spanisch.

Konditionen-Beschreibung	Sprache	Gültigkeit		
		Immer	Von	Bis
		<input type="checkbox"/>		
Bitte erfassen Sie hier die Konditionen-Beschreibung...				
Konditionen-Beschreibung	Sprache	Gültigkeit		
		Immer	Von	Bis
		<input type="checkbox"/>		
Bitte erfassen Sie hier die Konditionen-Beschreibung...				
Konditionen-Beschreibung	Sprache	Gültigkeit		
		Immer	Von	Bis
		<input type="checkbox"/>		
Bitte erfassen Sie hier die Konditionen-Beschreibung...				

### Anreisebeschreibung (Ankunft/Voucher)

Formulieren Sie die Anreisebeschreibung, welche eine Wegbeschreibung innerhalb des Ortes enthält sowie die An- und Abreisezeiten (max. 300 Zeichen/Sprache).

Beispiel:

*Check-In ab 15.00 Uhr / Check-Out bis 11.00 Uhr*

*Weg: Folgen Sie den gelben Hotelwegweisern. Unser Haus liegt mitten im Dorfzentrum gegenüber der Talstation.*

**Sprachen:** Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Niederländisch, Spanisch. Oder in den Systemsprachen, die sie aktiviert haben.

An-/Abreise-Beschreibung	Sprache	Gültigkeit		
		Immer	Von	Bis
		<input type="checkbox"/>		
Bitte erfassen Sie hier die An/Abreise-Beschreibung...				
An-/Abreise-Beschreibung	Sprache	Gültigkeit		
		Immer	Von	Bis
		<input type="checkbox"/>		
Bitte erfassen Sie hier die An/Abreise-Beschreibung...				
An-/Abreise-Beschreibung	Sprache	Gültigkeit		
		Immer	Von	Bis
		<input type="checkbox"/>		
Bitte erfassen Sie hier die An/Abreise-Beschreibung...				

### 1.7. Kriterien des Betriebs

In diesem Abschnitt können Sie Ihrem Betrieb Kriterien aus unterschiedlichen Rubriken zuordnen. Bei manchen Kriterien können sie zusätzlich noch einen Wert eintragen, um dieses Kriterium weiter einzugrenzen (z. B. Bett/en **20**).

Jene Kriterien, die eine derartige Eingabe erlauben, sind durch ein entsprechendes Eingabefeld neben dem Kriterium gekennzeichnet. Die Erfassung eines Wertes ist aber nicht verpflichtend!

#### a) Betriebsart

Betriebsart des Hauses. Bitte zutreffende Kriterien ankreuzen:

<input type="checkbox"/>	Familienhotel	<input type="checkbox"/>	Ländliche Pension	<input type="checkbox"/>	Stadthotel
<input type="checkbox"/>	Landhotel	<input type="checkbox"/>	Seminarhotel		

#### b) Betten & Zimmer

Welche Art von Betten und Zimmer bietet Ihr Haus an? Bitte zutreffende Kriterien ankreuzen:

<input type="checkbox"/>	Bett/en	___	<input type="checkbox"/>	Ferienwohnung/en	___	<input type="checkbox"/>	Zweibettzimmer	___
<input type="checkbox"/>	Doppelzimmer	___	<input type="checkbox"/>	Junior-Suite/n	___			
<input type="checkbox"/>	Einzelzimmer	___	<input type="checkbox"/>	Mehrbettzimmer	___			
<input type="checkbox"/>	Ferienhaus/-häuser	___	<input type="checkbox"/>	Suite/n	___			

#### c) Eignung

Bitte zutreffende Kriterien ankreuzen:

<input type="checkbox"/>	Einzelreisende	<input type="checkbox"/>	Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Senioren
<input type="checkbox"/>	Familien	<input type="checkbox"/>	Kinder	<input type="checkbox"/>	Singles
<input type="checkbox"/>	Geschäftsreisende	<input type="checkbox"/>	Nichtraucher		
<input type="checkbox"/>	Gruppen	<input type="checkbox"/>	Rollstuhlfahrer		

#### d) Einrichtungen Bauernhof

Was wird am Bauernhof dem Gast angeboten (*gilt nur für das Haus, nicht für den Ort*). Bitte zutreffende Kriterien ankreuzen:

<input type="checkbox"/>	Andere Tiere	<input type="checkbox"/>	Kräuter	<input type="checkbox"/>	Schafe
<input type="checkbox"/>	Fisch	<input type="checkbox"/>	Milchprodukte & Käse	<input type="checkbox"/>	Schweine
<input type="checkbox"/>	Geflügel	<input type="checkbox"/>	Obst	<input type="checkbox"/>	Wurst- und Fleischprodukte
<input type="checkbox"/>	Hasen	<input type="checkbox"/>	Pferde	<input type="checkbox"/>	Ziegen
<input type="checkbox"/>	Hunde	<input type="checkbox"/>	Rinder		
<input type="checkbox"/>	Katzen	<input type="checkbox"/>			

**ERHEBUNGSBOGEN Deskline 3.0 - ExpertClient® / BETRIEB**

**e) Einrichtungen Betrieb**

Was wird in Ihrem Haus dem Gast angeboten (*gilt nur für das Haus, nicht für den Ort*). Bitte zutreffende Kriterien ankreuzen:

<input type="checkbox"/>	Appartement mit Hotelservice	<input type="checkbox"/>	Gartengrill	<input type="checkbox"/>	Rezeption 24h
<input type="checkbox"/>	Aufenthaltsraum für Raucher	<input type="checkbox"/>	Gartenmöbel	<input type="checkbox"/>	Restaurant
<input type="checkbox"/>	Aufenthaltsraum Nichtraucher	<input type="checkbox"/>	Gebührenfreier Abholservice	<input type="checkbox"/>	Rollstuhlgerecht
<input type="checkbox"/>	Bar	<input type="checkbox"/>	Gemeinschaftsküche	<input type="checkbox"/>	Satelliten-TV
<input type="checkbox"/>	Behindertengerecht	<input type="checkbox"/>	Gepäckraum	<input type="checkbox"/>	Seeblick
<input type="checkbox"/>	Behindertenparkplatz	<input type="checkbox"/>	Gepäcktransport	<input type="checkbox"/>	Seeterrasse
<input type="checkbox"/>	Bistro	<input type="checkbox"/>	Gemeinschaftsgarten	<input type="checkbox"/>	Teeküche
<input type="checkbox"/>	Brandschutzeinrichtungen	<input type="checkbox"/>	Gratis-Bahnabholung	<input type="checkbox"/>	Terrasse
<input type="checkbox"/>	Brötchenservice	<input type="checkbox"/>	Gruppenarrangements	<input type="checkbox"/>	Tiefgarage
<input type="checkbox"/>	Cafe	<input type="checkbox"/>	Gruppenunterkunft	<input type="checkbox"/>	Tiere ganzjährig am Hof
<input type="checkbox"/>	Eigenes Restaurant	<input type="checkbox"/>	Haussafe	<input type="checkbox"/>	Transferservice
<input type="checkbox"/>	Einfamilienhaus	<input type="checkbox"/>	Haustiere willkommen	<input type="checkbox"/>	Trockenraum
<input type="checkbox"/>	Einkaufsservice bei Fewos	<input type="checkbox"/>	Haustiere nicht erlaubt	<input type="checkbox"/>	Trockner-Benutzung
<input type="checkbox"/>	Einstellplatz für Fahrräder	<input type="checkbox"/>	Hochparterre	<input type="checkbox"/>	Unterstellplatz für Auto
<input type="checkbox"/>	Empfangshalle	<input type="checkbox"/>	Hofeigene Produkte	<input type="checkbox"/>	Wäscheservice
<input type="checkbox"/>	Familienfreundlich	<input type="checkbox"/>	Klimaanlage	<input type="checkbox"/>	Waschmaschinenbenutz. möglich
<input type="checkbox"/>	Fernsehraum	<input type="checkbox"/>	Lift / Aufzug	<input type="checkbox"/>	Weckservice
<input type="checkbox"/>	Fest-/Veranst.saal max. _____ Personen	<input type="checkbox"/>	Mehrfamilienhaus	<input type="checkbox"/>	Wintergarten
<input type="checkbox"/>	Frühstückraum	<input type="checkbox"/>	Nichtraucherhaus	<input type="checkbox"/>	W-LAN
<input type="checkbox"/>	Frühstücksservice	<input type="checkbox"/>	PKW-Parkplatz	<input type="checkbox"/>	Zimmerservice
<input type="checkbox"/>	Gästeküche	<input type="checkbox"/>	Pauschalangebote	<input type="checkbox"/>	Zweifamilienhaus
<input type="checkbox"/>	Garage	<input type="checkbox"/>	Pferdeinstellmöglichkeit	<input type="checkbox"/>	

**f) Fremdsprachen**

In unserem Haus werden folgende Fremdsprachen gesprochen:

<input type="checkbox"/>	Deutsch	<input type="checkbox"/>	Französisch	<input type="checkbox"/>	Spanisch
<input type="checkbox"/>	Englisch	<input type="checkbox"/>	Niederländisch	<input type="checkbox"/>	

**g) Gruppenangebot**

Für Gruppen treffen in unserem Haus folgende Kriterien zu:

<input type="checkbox"/>	Busgruppen möglich	<input type="checkbox"/>	Busparkplatz	<input type="checkbox"/>	Grp. möglich bis Pers. _____
--------------------------	--------------------	--------------------------	--------------	--------------------------	------------------------------

**h) Kindereinrichtungen**

Für Kinder bietet unser Haus folgend Einrichtungen:

<input type="checkbox"/>	Gitterbett/Babybett	<input type="checkbox"/>	Kinderfreundlich	<input type="checkbox"/>	Kinderspielplatz
<input type="checkbox"/>	Kinderbett	<input type="checkbox"/>	Kinderhochstuhl	<input type="checkbox"/>	Kinderspielecke



**ERHEBUNGSBOGEN Deskline 3.0 - ExpertClient® / BETRIEB**
**i) Kur**

Unser Haus verfügt über folgende kurspezifischen Einrichtungen:

<input type="checkbox"/>	Arzt im Haus	<input type="checkbox"/>	Kneippsche Verfahren	<input type="checkbox"/>	Naturfango
<input type="checkbox"/>	Bewegungstherapie/Krankengymn.	<input type="checkbox"/>	Licht- und Wärmebehandlung	<input type="checkbox"/>	Solarium
<input type="checkbox"/>	Diätverpflegung	<input type="checkbox"/>	Massagen	<input type="checkbox"/>	Medizinische Betreuung
<input type="checkbox"/>	Fastenkur	<input type="checkbox"/>	Moortherapie	<input type="checkbox"/>	

**j) Lage**

Unser Haus liegt:

<input type="checkbox"/>	Alleinlage	<input type="checkbox"/>	Direkt am Golfplatz	<input type="checkbox"/>	Kurbezirk/Kurzentrum
<input type="checkbox"/>	Altstadt	<input type="checkbox"/>	Direkt am Radweg	<input type="checkbox"/>	Ruhige Lage
<input type="checkbox"/>	Am See	<input type="checkbox"/>	Direkt an der Therme	<input type="checkbox"/>	Stadtgebiet
<input type="checkbox"/>	Am Wanderweg	<input type="checkbox"/>	Fußgängerzone	<input type="checkbox"/>	Waldnähe

**k) Nebenkosten**

Bitte hier eintragen, wenn Nebenkosten entstehen:

<input type="checkbox"/>	Gas pro Einheit	<input type="checkbox"/>	Solarium pro Einheit	<input type="checkbox"/>	Strom pro Einheit
<input type="checkbox"/>	Nutzung Waschmaschine/Trockner				

**l) Sport-/Freizeiteinrichtungen**

 Was wird in Ihrem Haus dem Gast im Freizeit- und Sportbereich geboten (*gilt nur für das Haus, nicht für den Ort*). Bitte zutreffende Kriterien ankreuzen:

<input type="checkbox"/>	Ausflugsfahrten	<input type="checkbox"/>	Fitnessprogramm	<input type="checkbox"/>	Reiten
<input type="checkbox"/>	Bademöglichkeit	<input type="checkbox"/>	Fitnessraum	<input type="checkbox"/>	Swimmingpool
<input type="checkbox"/>	Garten/Wiese	<input type="checkbox"/>	Hallenbad mit Süßwasser	<input type="checkbox"/>	Tanzabend
<input type="checkbox"/>	Gratiseintritt ins Hallen- /Freibad	<input type="checkbox"/>	Kegelbahn (indoor)	<input type="checkbox"/>	Unterhaltungsabende
<input type="checkbox"/>	Diavorträge	<input type="checkbox"/>	Kutschenfahrten	<input type="checkbox"/>	Wanderungen/geführte Wander.
<input type="checkbox"/>	Ermäßig. Eintritt i. Hallen- /Freibad	<input type="checkbox"/>	Radwandern	<input type="checkbox"/>	Wassergymnastik

**m) Tagung/Kongress**

Für Tagungen bietet unser Haus:

<input type="checkbox"/>	ADSL	<input type="checkbox"/>	Leinwand	<input type="checkbox"/>	Tagungs-/Seminarräume _____
<input type="checkbox"/>	Beamer	<input type="checkbox"/>	Mikrofonanlage	<input type="checkbox"/>	Tagungs-/Seminarräume für max. Personen _____
<input type="checkbox"/>	Flat-Screen	<input type="checkbox"/>	Mischpult	<input type="checkbox"/>	Tagungsservice
<input type="checkbox"/>	Flip-Chart	<input type="checkbox"/>	Overheadprojektor	<input type="checkbox"/>	W-LAN
<input type="checkbox"/>	Großbildschirm	<input type="checkbox"/>	Podium / Bühne		
<input type="checkbox"/>	Lautsprecheranlage	<input type="checkbox"/>	Rednerpult		

**n) Verleih**

Wir verleihen folgende Geräte direkt im Haus:

<input type="checkbox"/>	Fahrradverleih	<input type="checkbox"/>	Rollerverleih		
--------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--	--

**o) Verpflegungsangebot**

Unser Haus bietet folgendes Verpflegungsangebot an:

<input type="checkbox"/>	Bio-Küche	<input type="checkbox"/>	Frühstück zubuchbar	<input type="checkbox"/>	Trennkost
<input type="checkbox"/>	Buffet	<input type="checkbox"/>	Frühstücksbuffet	<input type="checkbox"/>	Vegetarische Küche
<input type="checkbox"/>	Diätkost	<input type="checkbox"/>	Glutenfreie Kost	<input type="checkbox"/>	Vollpension möglich
<input type="checkbox"/>	Diätküche	<input type="checkbox"/>	Halbpension auf Anfrage	<input type="checkbox"/>	Vollwertkost
<input type="checkbox"/>	Fisch- und Meeresküche	<input type="checkbox"/>	Halbpension möglich	<input type="checkbox"/>	Kalte Küche
<input type="checkbox"/>	Frühstück	<input type="checkbox"/>	keine Verpflegung		
<input type="checkbox"/>	Frühstück auf Wunsch	<input type="checkbox"/>	Schonkost		

**p) Wellness-Ausstattung des Hauses Was wird in Ihrem Haus dem Gast im Wellness-Bereich geboten (gilt nur für das Haus, nicht für den Ort). Bitte zutreffende Kriterien ankreuzen:**

<input type="checkbox"/>	Ayurveda	<input type="checkbox"/>	Massage	<input type="checkbox"/>	Solarium
<input type="checkbox"/>	Hallenbad	<input type="checkbox"/>	Massage auf Anfrage	<input type="checkbox"/>	Wellnessbereich
<input type="checkbox"/>	Infrarotkabinen	<input type="checkbox"/>	Sauna	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Kneippanlage	<input type="checkbox"/>	Schönheitsbehandlung	<input type="checkbox"/>	

**q) Zahlungsarten**

Das Haus akzeptiert folgende Zahlungsarten:

<input type="checkbox"/>	Barzahlung	<input type="checkbox"/>	Kreditkarten möglich	<input type="checkbox"/>	Überweisung
<input type="checkbox"/>	Ec-Cash/Maestro	<input type="checkbox"/>	Rechnung	<input type="checkbox"/>	Vorauszahlung

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel